

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia**

 Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i REGON

 Miejscowość i data wystawienia

Wnioskodawca		Pracodawca	
Imię/Imiona		znajduje się w stanie upadłości / likwidacji / postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Nazwisko			
PESEL			
Zatrudnienie		Pracownik	
Okres zatrudnienia	<input type="checkbox"/> czas nieokreślony od _____ <input type="checkbox"/> czas określony od _____ do _____	<input type="checkbox"/> przebywa na urlopie wychowawczym / bezpłatnym / zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> przebywa na urlopie macierzyńskim <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> znajduje się w okresie wypowiedzenia: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____	
Stanowisko		Wynagrodzenie	
Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> umowa o pracę <input type="checkbox"/> kontrakt <input type="checkbox"/> mianowanie / powołanie/ wybór / spółdzielcza umowa o pracę <input type="checkbox"/> inna (jaka ?) _____ <input type="checkbox"/> umowa zlecenie / o dzieło <i>w przypadku umów zlecenia / o dzieło w sekcji Dane o wynagrodzeniu należy podać średni miesięczny przychód brutto za ostatnie 12 miesięcy</i>	jest obciążone z tytułu wyroków sądowych i zajęć egzekucyjnych <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak, w kwocie _____	
Zatrudnienie	<input type="checkbox"/> jest pierwszym <input type="checkbox"/> jest kolejnym z przerwami: <input type="checkbox"/> do 1 miesiąca <input type="checkbox"/> do 3 miesięcy <input type="checkbox"/> nie dotyczy	Potrącenia	
		<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak, z tytułu: <input type="checkbox"/> pożyczki socjalne/mieszkaniowe, w kwocie _____ <input type="checkbox"/> kredyty pracownicze, w kwocie _____ <input type="checkbox"/> kasa zapomogowo – pożyczkowa, w kwocie _____ <input type="checkbox"/> Pracowniczy Plan Kapitałowy, w kwocie _____	
Dane o wynagrodzeniu netto / o przychodach brutto (w przypadku umów zlecenia lub o dzieło) za ostatnie 12 miesięcy (pracownik zatrudniony min. 12 miesięcy) / za ostatnie 24 miesiące***			
zasadnicze (kwota netto w PLN) 1. z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań 2. wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu:		<input type="checkbox"/> średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN / walucie obcej kwota _____	

* Niepotrzebne skreślić.

** Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.

*** Dotyczy Wnioskodawców uzyskujących dochody z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło wnioskujących o kredyt na okres dłuższy niż 5 lat.

<ul style="list-style-type: none"> 1) zajęć / tytułów egzekucyjnych 2) pożyczek udzielonych 3) potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową 4) potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy / innych 	<input type="checkbox"/> średni miesięczny przychód brutto w PLN (dotyczy umów zlecenia lub o dzieło) kwota _____
zmiennie (kwota netto w PLN) <ul style="list-style-type: none"> 1. premia roczna, 13-tki, 14-tki, -kwota podzielona przez 12 2. premia półroczna- kwota podzielona przez 6 3. premia kwartalna- kwota podzielona przez 3 4. regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. 5. premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową. 	<input type="checkbox"/> średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN / walucie obcej kwota _____ wypłacane co: <input type="checkbox"/> miesiąc <input type="checkbox"/> kwartał <input type="checkbox"/> półrocze <input type="checkbox"/> rok
Dane o wynagrodzeniu brutto za ostatnie _____ miesięcy (pracownik zatrudniony krócej niż 12 miesięcy)	
zasadnicze (kwota brutto w PLN) <ul style="list-style-type: none"> 1. z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań 2. wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> 1) zajęć/ tytułów egzekucyjnych 2) pożyczek udzielonych 3) potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową 4) potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy / innych. 	<input type="checkbox"/> średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN / walucie obcej kwota _____
zmiennie (kwota brutto w PLN) <ul style="list-style-type: none"> 1. premia roczna, 13-tki, 14-tki, -kwota podzielona przez 12 2. premia półroczna- kwota podzielona przez 6 3. premia kwartalna- kwota podzielona przez 3 4. regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. 5. premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową. 	<input type="checkbox"/> średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN / walucie obcej kwota _____ wypłacane co: <input type="checkbox"/> miesiąc <input type="checkbox"/> kwartał <input type="checkbox"/> półrocze <input type="checkbox"/> rok

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia
zaświadczenia lub prawa do wystawienia
zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

* Niepotrzebne skreślić.

** Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.

*** Dotyczy Wnioskodawców uzyskujących dochody z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło wnioskujących o kredyt na okres dłuższy niż 5 lat.