

Załącznik nr 2 do Metodyki oceny
dolności kredytowej osób fizycznych w
Warszawskim Banku Spółdzielczym

.....
Stempel firmowy zakładu pracy
wraz z adresem, NIP i Regon

.....
Miejscowość i data wystawienia
(dzień, miesiąc słownie, rok)

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

ZAŚWIADCZENIE

o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

Zaświadcza się, że Pan/Pani*
zamieszkały(-a)/zameldowany (-a)
PESEL
rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości
wydany przez dnia
ważny do
jest zatrudniony(-a) w
od dnia na stanowisku w wymiarze czasu
pracy: pełny etat/ inny (opisać jaki) na podstawie (zaznaczyć właściwe):
 umowy o pracę kontraktu zawartej na czas nieokreślony
 umowy o pracę kontraktu zawartej na czas określony do dnia, będącej:
 pierwszą / kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami ¹:
do 1 m-ca do 3 m-y inna (jaka?)
 mianowania / powołania / wyboru na czas nieokreślony / określony do dnia,
będącego:
 pierwszym / kolejnym mianowaniem / powołaniem / wyborem, z przerwą pomiędzy
zatrudnieniem w drodze mianowania / powołania / wyboru ¹:
do 1 m-ca do 3 m-y inna (jaka?)
 umowy zlecenia
 umowy o dzieło
 innej umowy (jakiej):

¹ Wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony lub kolejne mianowanie / powołanie / wybór

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA:Dane o wynagrodzeniu **za ostatnie** : 6 miesięcy 12 miesięcy ² / miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 6 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)**Średnie miesięczne wynagrodzenie netto** w PLN ²:

(kwota słownie:.....)

² - z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku

- wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

w tym :

wynagrodzenie zasadnicze :PLN

regulaminowe ³ premie ⁴ i dodatki :PLN³ za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decydują Pracodawca według swojego uznania⁴ z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3,**INFORMACJE DODATKOWE:**Wynagrodzenie Pracownika nie jest / jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia / tytuły egzekucyjne /inne) w kwocie PLN

Potrącenia z innych tytułów:

 pożyczki socjalne/mieszkaniowe, kasy zapomogowo-pożyczkowe kredyty pracownicze Pracowniczy Plan Kapitałowy inne nie dotyczy dotyczy: kwotaPLN /miesięcznie. Spłata do dnia

Wyżej wymieniony(-a) Pracownik (-ca):

TAK NIE

² Dotyczy kredytów mieszkaniowych zabezpieczonych hipotecznie

- znajduje się w okresie wypowiedzenia
- znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę*
- przebywa na urlopie bezpłatnym dłuższym niż 30 dni
- przebywa na urlopie macierzyńskim
- przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni
- przebywa na urlopie wychowawczym
- umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem.....

Zakład pracy:

TAK NIE

- znajduje się w stanie upadłości
- znajduje się w stanie likwidacji
- znajduje się w stanie postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)

Inne informacje:

*Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdziwych danych. **Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.***

.....

podpis i imienna pieczętka służbowa

Głównego księgowego/Pracownika kadr z zakładu pracy

.....

podpis i imienna pieczętka służbowa

Kierownika zakładu pracy (osoby uprawnionej do podpisu)

OŚWIADCZENIE

*Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Warszawskiemu Bankowi Spółdzielczemu z siedzibą Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 5a 03-984 Warszawa NIP 525-000-61-76 Regon 000509643 oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. **Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.***

.....

Data i czytelny podpis Pracownika

** niepotrzebne skreślić*