

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **aplikacja mobilna WBS MobileNet** – aplikacja ułatwiająca klientom indywidualnym dostęp do konta bankowego z możliwością dokonywania operacji bankowych, działająca na urządzeniu mobilnym (np. telefon komórkowy, tablet) w ramach działającego w Banku systemu bankowości elektronicznej;
- 4) **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 5) **Bank/WBS Bank** – Warszawski Bank Spółdzielczy;
- 6) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
- 7) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 8) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 9) **bank Zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 10) **bankomat** – urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 11) **bankowość elektroniczna** – dostęp do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiający sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 12) **Beneficjent/Odbiorca** – Posiadacz rachunku, będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 13) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 14) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania

REGULAMIN

OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH W WARSZAWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych, zwany dalej **Regulaminem**, obowiązuje w Warszawskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Warszawie, 03-984 Warszawa, ul. Fieldorfa 5A, wpisanym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000082262, NIP 525-00-06-176.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów indywidualnych;
 - 2) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, walutowych lub Podstawowego Rachunku Płatniczego;
 - 3) korzystania z systemów bankowości elektronicznej;
 - 4) realizacji transakcji płatniczych.
3. Udostępnianie i obsługa produktów i usług bankowych, określonych w ust. 2, odbywa się zgodnie z zawartą pomiędzy Klientem a Bankiem Umową, której częściami integralnymi są Regulamin oraz Taryfa prowizji i opłat.
4. W dniu zawarcia Umowy Klient określa z jakich produktów i usług bankowych będzie korzystać w ramach Umowy.
5. Korzystanie z produktów i usług, wybranych po dniu zawarcia Umowy, następuje po złożeniu przez Klienta w placówce Banku wniosku i jego akceptacji przez Bank.
6. Posiadacz rachunku otrzymuje Potwierdzenie otwarcia rachunku, w ramach Umowy, które jest dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy o prowadzenie danego rodzaju rachunku i stanowi integralną część Umowy.
7. Bank poza produktami wskazanymi w Umowie oraz w Regulaminie prowadzi produkty i usługi w obsłudze.
8. Bank zawiera Umowy wyłącznie z osobą, która złożyła oświadczenie FATCA, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.10.2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem RP a Rządem USA w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz oświadczenie o rezydencji podatkowej dla celów CRS, na podstawie ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami.

transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;

- 15) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 16) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 17) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 18) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku Godzinami granicznymi realizacji przelewów;
- 19) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 20) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w pkt 105-107 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w pkt 105 spełniający wymagania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 21) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 22) **dzień roboczy** – dzień nie będący - zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy - dniem wolnym od pracy, jak również sobotą;
- 23) **ELIXIR** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w PLN, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 24) **EUR** – międzynarodowy skrót **euro**, jednostki monetarnej, będącej prawnym środkiem płatniczym, wprowadzonym w państwach członkowskich Unii Europejskiej (UE) tworzących strefę euro, a także w niektórych innych państwach spoza UE, w miejsce dotychczasowych ich walut krajowych (w kraju tzw. waluta obca);
- 25) **Express ELIXIR** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w PLN, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika;
- 26) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji

przelewów; wykaz Godzin granicznych dostępny jest na stronie internetowej Banku;

- 27) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 28) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- 29) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 30) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 31) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa, wydawana przez Bank;
- 32) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 33) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
- 34) **karta z programem lojalnościowym** – karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku;
- 35) **Klient/Klient indywidualny** – osoba fizyczna zainteresowana skorzystaniem z produktów bankowych lub korzystająca z oferty Banku na podstawie zawartej Umowy (w tym Posiadacz rachunku, Pełnomocnik, Użytkownik, Użytkownik karty);
- 36) **Kod identyfikacyjny:**
 - a) kod PIN – (Personal Identification Number) – stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty, i znany tylko Użytkownikowi karty, lub
 - b) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie, lub

- c) kod SMS – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 37) kod Swift/BIC kod** (ang.: Swift code/BIC code) – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 38) konsument** – klient indywidualny dokonujący z Bankiem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, a w przypadku, gdy zawarł z Bankiem Umowę, także Posiadacz rachunku;
- 39) koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
- 40) koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
- 41) koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy – Zleceniodawca;
- 42) kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 43) kurator** – zgodnie z postanowieniami Ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy, przedstawiciel ustawy ustanowiony na podstawie orzeczenia sądu rodzinnego i nieletnich dla małoletniego Posiadacza rachunku, jeżeli żadne z rodziców nie może reprezentować dziecka pozostającego pod ich władzą rodzicielską lub dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo;
- 44) kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 45) limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
- 46) moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 47) naklejka zbliżeniowa Visa PayWave/naklejka zbliżeniowa** – międzynarodowa karta niespersonalizowana organizacji płatniczej Visa, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank;
- 48) nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27.07.2002 r. Prawo dewizowe;
- 49) NRB** – Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 50) odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym Poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 51) opiekun** – zgodnie z postanowieniami Ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy, przedstawiciel ustawy ustanowiony na podstawie orzeczenia sądu rodzinnego i nieletnich dla małoletniego Posiadacza rachunku (w zastępstwie rodziców, gdy zachodzą ku temu prawne powody) lub dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie;
- 52) organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 53) osoba małoletnia** – osoba fizyczna, która nie ukończyła 18. roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych z mocy ustawy;
- 54) osoba ubezwłasnowolniona** – osoba fizyczna pozbawiona zdolności do czynności prawnych w zakresie całkowitym lub częściowym z mocy ustawy lub na podstawie orzeczenia sądu;
- 55) Pakiet** - zestaw produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach jednej miesięcznej opłaty;
- 56) państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – lista krajów dostępna na stronie internetowej: www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy
- 57) Pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 58) placówka Banku** – jednostka organizacyjna, będąca elementem struktury organizacyjnej Banku, odpowiedzialna za działalność sprzedażową prowadzoną na terenie swojego działania (Oddział, Filia);
- 59) plan taryfowy** – wybrany przez Posiadacza rachunku z Taryfy prowizji i opłat zestaw prowizji i opłat pobieranych przez Bank za czynności związane z realizacją rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN;
- 60) PLN** – międzynarodowy skrót **złotego**, jednostki monetarnej w Polsce, będącej prawnym środkiem płatniczym;
- 61) płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik;
- 62) Podstawowy Rachunek Płatniczy** – rachunek płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, prowadzony dla konsumenta

w walucie polskiej (PLN) jako rachunek indywidualny, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej itp.;

- 63) polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 64) polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 65) polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 66) polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 67) polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 68) Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 69) Polecenie zapłaty** – oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy;
- 70) portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 71) Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku

rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;

- 72) powiadomienia SMS/usługa SMS Bank** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS;
- 73) przedstawiciel ustawowy** – osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca czynności prawnych w imieniu Posiadacza rachunku, będącego osobą małoletnią lub osobą ubezwłasnowolnioną; przedstawicielem ustawowym jest: każdy z rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich pełną władzą rodzicielską, a także ustanowiony na podstawie orzeczenia sądu rodzinnego i nieletnich opiekun lub kurator;
- 74) Przekaz/przekaz w obrocie dewizowym** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
- 75) przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe) wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich Unii Europejskiej (UE);
- 76) rachunek bankowy/rachunek** – rachunek prowadzony przez Bank lub inny bank krajowy bądź zagraniczny, na podstawie Umowy zawartej z jego posiadaczem (posiadaczami), posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 77) rachunek indywidualny** – rachunek bankowy prowadzony przez Bank dla jednego Posiadacza rachunku ;
- 78) rachunek lokaty/lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej, niepełniący funkcji rachunku płatniczego, prowadzony w walucie polskiej (PLN) lub w walutach obcych, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach; Wykaz walut określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 79) rachunek nostro** – rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym;
- 80) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy/ROR** – rachunek, pełniący także funkcję rachunku płatniczego, prowadzony w złotych (PLN) i służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej itp.;
- 81) rachunek oszczędnościowy** – rachunek, pełniący także funkcję rachunku płatniczego, prowadzony w walucie krajowej (PLN) i służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych w zakresie określonym w Regulaminie;
- 82) rachunek płatniczy** – rachunek bankowy, który służy do wykonywania transakcji płatniczych,

oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;

- 83) rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w walucie obcej, pełniący także funkcję rachunku płatniczego i służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych w zakresie określonym w Regulaminie. Wykaz walut, dla których Bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 84) rachunek wspólny** – rachunek bankowy prowadzony przez Bank dla dwóch Posiadaczy rachunku, zwanych Współposiadaczami, spełniającymi warunki określone w § 9;
- 85) reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 86) rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;
- 87) saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 88) SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 89) silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 90) SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 91) strona internetowa Banku** – strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji, Tabeli kursowej oraz strona do logowania się do systemu bankowości elektronicznej;
- 92) SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów;
- 93) system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz

dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;

- 94) system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji mobilnej *WBS MobileNet* zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach systemu bankowości elektronicznej;
- 95) szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numeru rachunku Posiadacza rachunku;
- 96) środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod uwierzytelniania i kod SMS dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
- 97) Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedazy waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 98) Tabela oprocentowania** – obowiązująca *Tabela oprocentowania kredytów i depozytów w Warszawskim Banku Spółdzielczym*, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku: <https://bank-wbs.pl/informacje/oprocentowanie/>;
- 99) Taryfa prowizji i opłat** – obowiązująca *Taryfa prowizji i opłat bankowych dla klientów indywidualnych w Warszawskim Banku Spółdzielczym*, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku: <https://bank-wbs.pl/informacje/prowizje-i-oplaty/>;
- 100) terminal POS (ang. Point of Sale)/terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 101) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 102) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za

pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);

103) transakcja płatnicza – inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:

a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu;

b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;

c) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;

d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;

104) Umowa – zawarta pomiędzy Klientem indywidualnym a Bankiem, umowa określająca zakres usług świadczonych przez Bank, która może obejmować umowę rachunku, umowę o kartę, umowę o korzystanie z bankowości elektronicznej oraz umowę o inne usługi, świadczone przez Bank; Umowa wraz z niniejszym Regulaminem i Taryfą prowizji i opłat stanowią Umowę ramową – w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;

105) USD – międzynarodowy skrót **dolara amerykańskiego**, jednostki monetarnej, będącej prawnym środkiem płatniczym w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej (w kraju tzw. waluta obca);

106) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;

107) usługa BLIK – usługa umożliwiająca Użytkownikowi korzystającemu z aplikacji mobilnej *WBS MobileNet* dokonywanie płatności autoryzowanej generowanym w tej aplikacji jednorazowym sześciocyfrowym kodem, zwanym kodem BLIK

108) usługa cashback (płać kartą i wypłacaj) – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;

109) usługa dostępu do informacji o rachunku – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:

a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo

b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;

110) usługa inicjowania transakcji płatniczej – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;

111) usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;

112) ustawa o usługach płatniczych – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;

113) uwierzytelnienie – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;

114) Użytkownik – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;

115) Użytkownik karty – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku;

116) waluta obca – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;

117) waluta wymierna – waluta obca określana jako wymierna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;

118) wolne (dostępne) środki – saldo rachunku płatniczego powiększone o środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego limitu kredytowego i pomniejszone o kwoty przyjętych do realizacji operacji obciążeniowych oraz blokad;

119) Współposiadacz – każdy z Posiadaczy rachunku wspólnego;

120) zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard

SecureCode/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;

- 121) zadłużenie wymagalne** – wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
- 122) zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 123) Zleceniodawca** – płatnik, będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 124) zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 125) zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy.

§ 3

1. W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowy (ror);
 - 2) Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 3) oszczędnościowy;
 - 4) walutowy;
 - 5) terminowych lokat oszczędnościowych.
2. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
3. Bank, otwierając rachunek, zobowiązuje się względem Posiadacza rachunku do przechowywania jego środków pieniężnych na czas wskazany w Umowie oraz do przeprowadzania na podstawie jego zleceń rozliczeń pieniężnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
4. Rachunki, oferowane przez Bank klientom indywidualnym, na podstawie Umowy i Regulaminu, są przeznaczone do dokonywania rozliczeń innych niż związanych z działalnością gospodarczą, zawodową, w tym działalnością wytwórczą w rolnictwie bądź społeczną.
5. Bank prowadzi rachunki imienne: indywidualne lub wspólne dla osób fizycznych: rezydentów lub nierezydentów.
6. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8.
7. Bank nie prowadzi rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych oraz walutowych na rzecz osób małoletnich, które nie ukończyły 13. roku życia lub osób ubezwłasnowolnionych całkowicie.
8. Bank nie prowadzi Podstawowego Rachunku Płatniczego na rzecz osób małoletnich lub osób ubezwłasnowolnionych.

9. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie prowizji i opłat oraz podawana jest do wiadomości Klienta w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 2. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO

§ 4

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po pozytywnej weryfikacji klienta na podstawie wymaganych przez Bank dokumentów oraz po zawarciu Umowy ramowej dotyczącej rachunków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli Bank ustali dla danego rodzaju rachunku, że jednocześnie z zawarciem Umowy, o której mowa w ust. 1, zachodzi konieczność wpłaty kwoty minimalnej, wówczas otwarcie rachunku nastąpi dopiero po dokonaniu wpłaty w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
3. Osoba ubiegająca się o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego składa w Banku wniosek o Podstawowy Rachunek Płatniczy – w formie papierowej - wraz z oświadczeniem o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego) w innym banku.
4. Przed zawarciem Umowy, na podstawie której otwierany jest rachunek płatniczy, Bank wydaje osobie występującej o zawarcie Umowy Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
5. Dokument, wymieniony w ust.4, Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy z przeliczeniem prowizji i opłat ze złotych (PLN) na wybraną walutę kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
6. W celu wyrażenia prowizji i opłat w walucie obcej w dokumencie, wymienionym w ust. 4, Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty, obowiązującego w dniu sporządzenia tego dokumentu.
7. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
8. Podpis złożony na Umowie przez Posiadacza rachunku jest jednocześnie wzorem podpisu.
9. Podpis, o których mowa w ust. 8, składany jest w obecności pracownika Banku.
10. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych (PLN), posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może w każdym czasie dokonać zamiany planu taryfowego ROR w PLN, zgodnie z obowiązującą w Banku ofertą na dzień złożenia wniosku o taką zmianę, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku rachunku wspólnego, wniosek o zmianę planu taryfowego ROR musi zostać złożony przez wszystkich Współposiadaczy, z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na

Podstawowy Rachunek Płatniczy lub ROR dedykowany osobom w wieku 18-26 lat.

12. Do wniosku o zmianę planu taryfowego ROR Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
13. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia rachunku, jeśli Wnioskodawca jest już posiadaczem maksymalnej liczby rachunków (w tym rodzajów rachunków) określonej w niniejszym Regulaminie.

ROZDZIAŁ 3. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY (ROR)

§ 5

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR) jest rachunkiem płatniczym i umożliwia Posiadaczowi rachunku w szczególności:
 - 1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku;
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku;
 - 3) otrzymanie i korzystanie z kart debetowych;
 - 4) korzystanie z usług bankowości elektronicznej;
 - 5) uzyskanie kredytu odnawialnego w rachunku ROR;
 - 6) korzystanie z innych produktów i usług, oferowanych przez Bank w powiązaniu z ROR, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach.
2. ROR prowadzony jest w walucie polskiej (PLN).
3. Na ROR mogą być wykonywane wszystkie rodzaje transakcji płatniczych udostępniane przez Bank.

§ 6

ROR może być rachunkiem indywidualnym lub rachunkiem wspólnym.

§ 7

Posiadacz rachunku może posiadać w Banku w walucie polskiej (PLN) tylko jeden ROR indywidualny oraz może być współposiadaczem dowolnej liczby rachunków wspólnych, przy czym posiadać może tylko jeden ROR wspólny prowadzony z tą samą osobą fizyczną.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNEK WALUTOWY

§ 8

1. Rachunek walutowy jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym, prowadzonym w walucie obcej, pełniącym także funkcję rachunku płatniczego.
2. Rachunek walutowy umożliwia:
 - 1) przechowywanie i dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku;
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku;
 - 3) otrzymanie i korzystanie z karty debetowej;
 - 4) korzystanie z usług bankowości elektronicznej, określonych dla rachunku;
 - 5) korzystanie z innych produktów i usług oferowanych przez Bank w powiązaniu z rachunkiem walutowym, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach.
3. Wykaz walut, w których prowadzony jest rachunek walutowy, określone są w Tabeli oprocentowania.
4. Do rachunku walutowego w danej walucie obcej stosuje się odpowiednio postanowienia § 7.

ROZDZIAŁ 5. RACHUNEK WSPÓLNY

§ 9

1. Bank prowadzi rachunki wspólne tylko dla dwóch osób fizycznych, posiadających taki sam status dewizowy potwierdzony przedłożonymi dokumentami oraz taki sam status podatkowy, potwierdzony zgodnymi oświadczeniami w tym zakresie lub przedłożonymi certyfikatami rezydencji podatkowej, wystawionymi przez organy podatkowe tego samego kraju.
2. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie statusu, o którym mowa w ust. 1.
3. Bank nie otwiera i nie prowadzi rachunków wspólnych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego oraz jeśli jednym ze Współposiadaczy rachunku miałyby być osoba małoletnia lub osoba ubezwłasnowolniona.

§ 10

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 11

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy rachunku może:
 - 1) dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego współposiadacza, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń drugiego współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

§ 12

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez współposiadaczy i pełnomocników dyspozycji, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
2. Bank zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji wykluczających się całkowicie lub częściowo dyspozycji, do czasu uzgodnienia stanowisk przez współposiadaczy.

ROZDZIAŁ 6. PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY

§ 13

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy jest przeznaczony dla konsumentów, którzy w kraju nie posiadają innego rachunku płatniczego, umożliwiającego wykonywanie transakcji określonych w ust. 2
2. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i państw

członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę i Bank będzie tę usługę oferować;

- 3) wykonywanie przez Posiadacza rachunku na terytorium kraju i państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego transakcji płatniczych, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej;
 - d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.
- 4) rozliczanie przez Bank transakcji płatniczych wykonanych przy użyciu karty debetowej, wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5;
3. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej, wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego, Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
4. W ramach Podstawowego Rachunku Płatniczego Klient otrzymuje nielimitowane darmowe operacje w bankomatach i wpłatomatach należących do Banku, 5 pierwszych w miesiącu kalendarzowym bezpłatnych wypłat gotówki z bankomatów należących do innego banku oraz 5 pierwszych w miesiącu kalendarzowym bezpłatnych przelewów, w tym zleceń stałych.
5. Bank umożliwia przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku do kwoty 10 PLN, z zastrzeżeniem, że przekroczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line.
6. Kwoty wynikające z przekroczenia środków na rachunku, o których mowa w pkt 5 są oprocentowane zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
7. Kwotę transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania rozliczenia transakcji.
8. Jeżeli na Podstawowym Rachunku Płatniczym:
 - 1) powstanie saldo przekraczające kwotę określoną w ust. 5,
 - 2) nie nastąpi spłata kwoty określonej w ust. 5 w terminie wskazanym w ust. 7,Bank stosuje zapisy określone w § 46 ust. 4-5.

9. W przypadku rozwiązywania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku, o której mowa w ust. 5 wraz z odsetkami umownymi.

§ 14

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest przez Bank jako rachunek indywidualny.
2. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie może być powiązany z produktami kredytowymi, będącymi w ofercie Banku.
3. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.

ROZDZIAŁ 7. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY

§ 15

1. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy określoną w Tabeli oprocentowania.
2. Bank otwiera Posiadaczowi rachunku tylko jeden indywidualny rachunek oszczędnościowy prowadzony w tej samej walucie o tej samej nazwie.
3. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy tego rachunku.

ROZDZIAŁ 8. RACHUNEK TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ

§ 16

1. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub w Potwierdzeniu otwarcia lokaty.
2. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Potwierdzeniu otwarcia lokaty lub w Tabeli oprocentowania.
3. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
4. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinach granicznych realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
5. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowane jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
6. Bank potwierdza Posiadaczowi rachunku otwarcie każdej lokaty, określając warunki, na jakich została otwarta.
7. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.
8. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w systemie bankowości elektronicznej uwierzytelniane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej.

§ 17

1. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że niezadysponowanie środkami pieniężnymi po upływie okresu umownego przez Posiadacza rachunku powoduje automatyczne odnowienie rachunku lokaty, bez konieczności złożenia dodatkowej dyspozycji, na kolejny taki sam okres umowny na warunkach określonych w potwierdzeniu otwarcia lokaty oraz z oprocentowaniem obowiązującym w Banku w dniu odnowienia, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy. Dla lokat automatycznie odnawialnych za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień zapadalności poprzedniego okresu umownego.
2. W przypadku lokat nieodnawialnych dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
3. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwana się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2.
4. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku w sposób określony w § 122 ust. 2 i 4.

§ 18

Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza rozwiązanie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym.

§ 19

1. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia lokaty nie stanowią inaczej.
2. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.chyba, że w potwierdzeniu otwarcia danego rodzaju lokaty ustalono inaczej.
3. Wpłata na rachunek lokaty w walucie obcej oraz wypłata z tego rachunku może być dokonywana tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
4. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/ sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/ sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§ 20

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego (cesja), z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej

dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§ 21

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego, w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przenieść, zostają przebiegowane na rachunek nieoprocentowany.
2. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia, tj. 114 miesięcy oraz Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy przenieść środki - kapitał oraz odsetki, po okresie zapadalności przebiegowane zostaną na rachunek nieoprocentowany.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1-2 na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy
4. Jeżeli Posiadacz rachunku po upływie 114 miesięcy obowiązywania lokaty chce nadal środki pieniężne będące na lokacie deponować na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej to najpierw musi daną lokatę, w dniu jej zapadalności, zamknąć a następnie ponownie dokonać otwarcia lokaty w placówce Banku lub poprzez bankowość internetową, na warunkach obowiązujących w Banku w dniu otwarcia lokaty.

ROZDZIAŁ 9. RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIJ LUB OSOBY UBEZWŁASNOWIIONEJ

§ 22

1. Rachunki bankowe osób małoletnich lub osób ubezwłasnowolnionych (częściowo lub całkowicie) Bank prowadzi jedynie na rzecz rezydentów i tylko jako rachunki indywidualne, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 i ust. 8.
2. Umowę o prowadzenie rachunku bankowego na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat lub osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie zawiera jej przedstawiciel ustawowy.
3. Zawarcie umowy o prowadzenie rachunku bankowego na rzecz osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo wymaga pisemnej zgody jej przedstawiciela ustawowego.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku otwierania rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.

§ 23

1. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat lub osoba ubezwłasnowolniona częściowo zawiera Umowę o prowadzenie rachunku samodzielnie, za pisemną zgodą jej przedstawiciela ustawowego.
2. Przedstawiciel ustawowy składa w Banku pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez osobę określoną w ust. 1.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza rachunku, będącego osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat lub osobą ubezwłasnowolnioną częściowo, wymaga zgody jej przedstawiciela ustawowego.

§ 24

1. Posiadacz rachunku bankowego (lokaty terminowej), będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13 lat lub osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie, nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych innych czynności prawnych, związanych z posiadaniem rachunkiem.
2. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile przedstawiciel ustawy nie sprzeciwił się temu na piśmie, z zastrzeżeniem § 25 ust. 4.
3. Posiadacz rachunku, będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może samodzielnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że co innego wynika z postanowienia sądu.
4. Złożenie przez przedstawiciela ustawowego sprzeciwu, o którym mowa w ust 2 i 3, stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania przez Posiadacza rachunku środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie możliwości korzystania z tej karty.
5. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo uprawniony jest również jej przedstawiciel ustawy w granicach zwykłego zarządu.
6. Do dokonywania czynności dotyczących rachunku bankowego przekraczających zwykły zarząd, w imieniu osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej (częściowo lub całkowicie) uprawniony jej przedstawiciel ustawy za uprzednią zgodą sądu rodzinnego i nieletnich.
7. Wypłaty z rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej (całkowicie i częściowo) zlecane przez jej przedstawiciela ustawowego mogą być dokonywane tylko w placówce Banku, prowadzącej rachunek i posiadającej dokumentację rachunku.

§ 25

1. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej jest:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
2. Przedstawicielem ustawowym osoby ubezwłasnowolnionej jest:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd rodzinny i nieletnich,
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd rodzinny i nieletnich.

3. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej uważa się:
 - 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
 - 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
 - 3) dyspozycje wpłat w formie gotówkowej lub bezgotówkowej;
 - 4) dyspozycje wypłat (gotówkowych i bezgotówkowych) nie przekraczających w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, podawanego za rok ubiegły i ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
 - 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
 - 7) zamknięcia rachunku, gdy jego saldo nie przekracza kwoty ustalonej w pkt 4;
 - 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt. 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt. 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.
4. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie dotyczy:
 - 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego, który ukończył 13 lat i nie ukończył 18 lat oraz ubezwłasnowolnionego częściowo Posiadacza rachunku, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu rodzinnego i nieletnich zakazujące Posiadaczowi rachunku samodzielnego dysponowania własnymi zarobkami;
 - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek Posiadacza rachunku, nie powodujące naruszenia warunków Umowy.

§ 26

1. Bank otwiera rachunek na rzecz osoby ubezwłasnowolnionej po okazaniu w Banku prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
2. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu rodzinnego i nieletnich.
3. Przedstawiciel ustawy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz

przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.

4. Posiadacz rachunku, będący osobą ubezwłasnowolnioną nabywa uprawnienia samodzielnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt.
5. Uprawnienia osoby, będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu w Banku dokumentów, świadczących o uzyskaniu przez Posiadacza rachunku pełnej zdolności do czynności prawnych.

§ 27

1. Posiadacz rachunku, będący osobą małoletnią nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem z dniem ukończenia 18 lat i uzyskaniem pełnej zdolności do czynności prawnych lub uzyskaniem pełnoletności na podstawie art. 10 § 2 k.c.
2. Z dniem, o którym mowa w ust. 1, wygasają uprawnienia osoby, będącej przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza rachunku.
3. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletności oraz pełnej zdolności do czynności prawnych powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.
4. Po osiągnięciu pełnoletności przez osobę małoletnią, dotychczasowy rachunek przekształcony zostaje na dostępny w ofercie Banku rachunek prowadzony na ogólnych zasadach, dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.
5. Bank powiadomi Posiadacza rachunku o proponowanej zmianie w trybie § 122 ust. 2 oraz ust. 4-7.

ROZDZIAŁ 10. PEŁNOMOCNICTWO

§ 28

1. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem może być udzielone innej pełnoletniej osobie fizycznej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych przez Posiadacza rachunku, będącego osobą fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna, będąca rezydentem bądź nierezydentem.
3. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku celem zabezpieczenia zobowiązania Posiadacza rachunku wobec jego wierzyciela może zostać udzielone rezydentowi - osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3, musi być udzielone i odwołane w placówce Banku, prowadzącej rachunek Posiadacza rachunku, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz zawierać postanowienia wymagane przez Bank.
5. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.

§ 29

Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem wspólnym ustanawiane, zmieniane lub odwoływane jest na podstawie zgodnego oświadczenia woli wszystkich Współposiadaczy rachunku.

§ 30

1. Pełnomocnictwo musi być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w placówce Banku prowadzącej jego rachunek oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem w formie aktu notarialnego lub pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.
4. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem, które zostało podpisane przed notariuszem zagranicznym winno zostać potwierdzone:
 - 1) poprzez przedłożenie klauzuli apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) – w przypadku kraju będącego stroną Konwencji haskiej z dnia 5 października 1961 r. o zniesieniu wymogu legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych;
 - 2) przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej dane jednoznacznie identyfikujące Posiadacza rachunku oraz pełnomocnika, w tym imię i nazwisko, obywatelstwo, typ i numer dokumentu tożsamości, PESEL w przypadku obywatelstwa polskiego albo datę urodzenia w przypadku cudzoziemca oraz zakres umocowania, z zastrzeżeniem § 31 ust. 2.
6. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa w razie powzięcia wątpliwości, co do prawidłowości jego udzielenia lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.
7. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia przez pełnomocnika w placówce Banku wzoru podpisu.
8. Do dysponowania rachunkiem nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 31

1. Pełnomocnictwo może być udzielone, jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dokonywania takich samych operacji i zleceń jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku (np. upoważnienie do dokonywania przelewów z rachunku do określonej kwoty);
 - 3) pełnomocnictwo jednorazowe – w ramach którego Posiadacz rachunku nadaje uprawnienie do

wykonania określonej operacji lub jednej dyspozycji związanej z rachunkiem.

2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego;
 - 5) składania wniosków o wydanie nowej karty debetowej do rachunku;
 - 6) składania pisemnego wypowiedzenia lub zmiany Umowy w imieniu Posiadacza rachunku.

§ 32

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji, złożonej w placówce Banku prowadzącej rachunek Posiadacza rachunku.
2. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia przez Posiadacza rachunku w placówce Banku, o której mowa w ust.1, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa.

§ 33

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego, do którego pełnomocnictwo było udzielone.

ROZDZIAŁ 11. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

§ 34

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tj. że:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - a) współmałżonkowi,
 - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom,
 - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom, wnukom, prawnukom,
 - d) rodzeństwu,określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- 2) kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego

Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku;

- 3) dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie;
- 4) jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej;
- 5) kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku;
- 6) osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

§ 35

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o jej treści osoby wskazane w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz do rachunków osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w § 36 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.

§ 36

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne prowizje i opłaty, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenie z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
 - 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku,
 - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2 pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków

pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Bank od dnia powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
- 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
- 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
- 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej dyspozycją.

§ 37

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłaty kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 38

Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:

- 1) rozwiązanie Umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami następuje na rachunek wskazany w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 39

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających

wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 40

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 41

W przypadku:

- 1) śmierci jednego z Posiadaczy rachunku wspólnego, środki zgromadzone na rachunku znajdują się w dyspozycji pozostałego Posiadacza rachunku, chyba że zostanie w Banku przedłożone prawomocne postanowienie sądu stwierdzające nabycie spadku lub notarialne poświadczenie dziedziczenia; wówczas Bank blokuje rachunek do czasu przedstawienia w Banku dokumentu o dziale spadku, o którym mowa w § 40 ust. 2;
- 2) śmierci obu Posiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku, o których mowa w § 40 ust. 2.

ROZDZIAŁ 12. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 42

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.

2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
7. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, są kapitalizowane przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowy, chyba że Posiadacz rachunku postanowił inaczej. Warunki dotyczące kapitalizacji odsetek określa Umowa/potwierdzenie otwarcia lokaty.
8. Wypłata środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba, że Umowa/Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.
9. Aktualna wysokość oprocentowania rachunków bankowych dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 43

1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w ust. 2 i 3, w przypadku wystąpienia zmiany wysokości:
 - 1) stopy redyskonta weksli ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej dla rachunków w PLN;
 - 2) stopy referencyjnej ustalonej odpowiednio przez Europejski Bank Centralny, Rezerwę Federalną Stanów Zjednoczonych dla rachunków w walucie (EUR, USD).
2. Wzrost wysokości stóp, o których mowa w ust. 1, może skutkować podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 4. przy czym:
 - 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank.
3. W przypadku spadku wysokości stóp, o którym mowa w ust. 1, Bank może podjąć decyzję o obniżeniu stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem

z ust. 4, przy czym:

- 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank, z zastrzeżeniem, że zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
4. Maksymalna wysokość zmiany nowej stawki oprocentowania obliczana jest według wzoru:

$$x = \left(\frac{v - z}{z} \right)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- x – wartość zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- z – stopa redyskonta weksli dla PLN przed zmianą/stopa referencyjna dla EUR/USD (jeżeli wynosi zero to w mianowniku ww. wzoru należy podać wartość 1);
- v – stopa redyskonta weksli dla PLN po zmianie/stopa referencyjna dla EUR/USD.
5. Nowa stawka oprocentowania, o której mowa w ust. 2 i 3, wyliczana jest z dokładnością do jednej setnej części procenta.
 6. Bank informuje Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem postanowień § 121 ust. 6 lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail o zakresie wprowadzanych zmian.

§ 44

1. Dla rachunków bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, których wartość oprocentowania ustalona została, jako stopa referencyjna WIBOR 3M, która liczona jest jako średnia arytmetyczna z trzech miesięcy poprzedzających okres jej obowiązywania, Bank dokonuje zmiany wysokości tej stopy w trakcie obowiązywania Umowy w okresach kwartalnych.
2. Okresy kwartalne, w których obowiązuje ustalona wysokość stopy procentowej, odpowiadają kwartałom kalendarzowym. Pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem wpływu środków na rachunek bankowy, a kończy z ostatnim dniem tego kwartału kalendarzowego, w którym nastąpił wpływ środków na rachunek bankowy. Kolejne okresy obowiązywania nowych stóp procentowych rozpoczynają się pierwszego dnia kolejnego kwartału kalendarzowego i kończą w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że nowa stawka jest ustalana i ogłaszana w terminie do 5 dnia roboczego pierwszego miesiąca kwartału i obowiązuje od dnia jej ogłoszenia.
3. Wzrost wysokości stopy referencyjnej, o której mowa w ust. 1, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, a spadek obniżeniem stawki oprocentowania i obowiązuje od pierwszego dnia kolejnego kwartału kalendarzowego.

4. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości Klienta w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

§ 45

W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:

- 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, Podstawowym Rachunku Płatniczym i rachunku oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
- 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres Umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowy podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

ROZDZIAŁ 13. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU

§ 46

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia, o którym mowa w ust. 4, do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 47

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku.
2. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 48

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu, którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z placówki Banku, w której było składane zlecenie lub e-mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres e-mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 49

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od

zleceń płatniczych;

- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 50

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku rachunku otwartego na rzecz Posiadacza rachunku, będącego osobą małoletnią w wieku 13-18 lat lub osobą ubezwłasnowolnioną częściowo, Bank ma prawo nie zrealizować dyspozycji Posiadacza rachunku/przedstawiciela ustawowego w przypadku, gdy kwota transakcji przekracza kwotę wskazaną w § 25 ust.3 pkt 2, a w Banku nie została przedstawiona wymagana zgoda sądu rodzinnego i nieletnich.

ROZDZIAŁ 14. DOSTAWCA USŁUG

§ 51

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 108-110 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 pkt 108-110 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w Umowie ramowej.

Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

4. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 pkt 108-110 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 108.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 108, bez względu na walutę transakcji.

ROZDZIAŁ 15. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ

PIENIĘŻNYCH

§ 52

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza

rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.

2. Bank ponosi ryzyko związane z wystaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym ze wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą Usługi bankowości elektronicznej.
6. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN składane w trybie natychmiastowym, mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy następujący po dniu otwarcia rachunku.

§ 53

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W odniesieniu do Poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
5. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 66.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.

8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia, zgodnie z postanowieniami ust. 1.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku, gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają postanowienia ust. 9.
11. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
12. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 54

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 55

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) przy użyciu karty debetowej;
- 3) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 56

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - e) przy użyciu karty debetowej,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymiennych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 57

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennalnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w PLN;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymiennalnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku, przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 58

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków,
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.

7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

ROZDZIAŁ 16. KARTY DEBETOWE

§ 59

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, określoną w Taryfie prowizji i opłat, w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi karty, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13. roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.
4. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, chyba, że Umowa stanowi inaczej, przy czym każdemu Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Użytkownik karty może posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart, za wyjątkiem Posiadacza Podstawowego Rachunku Płatniczego, który to nie może posiadać naklejki zbliżeniowej.
6. Do rachunku osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia a nie ukończyła 18 lat lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, może być wydana tylko jedna karta płatnicza.

§ 60

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy, do którego wydawana jest karta.
2. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku w dniu zawarcia Umowy ramowej nie podjął decyzji o korzystaniu, z będącej w ofercie Banku karty do rachunku płatniczego - w okresie obowiązywania Umowy - Bank może wydać Posiadaczowi rachunku kartę do rachunku płatniczego na podstawie złożonego w terminie późniejszym Wniosku o wydanie debetowej karty płatniczej.
3. W przypadku, gdy karta debetowa ma być wydana na rzecz Użytkownika karty, nie będącego Posiadaczem rachunku, Posiadacz rachunku składa w Banku Wniosek, o którym mowa w ust. 2.
4. Wniosek o wydanie karty dla Użytkownika karty podpisywany jest przez Posiadacza rachunku, podpisem zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w Banku na Umowie ramowej.
5. Użytkownik karty, nie będący Posiadaczem rachunku, składa podpis, stanowiący wzór podpisu, na wniosku złożonym przez Posiadacza rachunku.
6. Wydanie karty dla Posiadacza rachunku, będącego osobą małoletnią, która ukończyła 13. rok życia lub osobą ubezwłasnowolnioną częściowo następuje jedynie za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

§ 61

1. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym oraz akceptacją regulaminu programu.
2. W przypadku braku akceptacji przez Użytkownika karty regulaminu programu może on zawniekskować

o inną kartę bez programu lojalnościowego.

3. Karta główna oraz karta dodatkowa powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty dla każdej karty osobno. Użytkownik karty może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
4. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który Użytkownik karty otrzymuje w dniu podpisania Umowy lub złożenia wniosku o kartę oraz dostępny jest na stronie internetowej programu.
5. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
6. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
7. Rezygnacja Posiadacza rachunku z karty głównej związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacja Posiadacza rachunku z uczestnictwa w programie lojalnościowym może zostać dokonana na stronie internetowej programu.

§ 62

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą, listem zwykłym na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę.
2. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
3. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym: www.kartosfera.pl
4. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
5. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS pod numerem +48 86 215 50 00 (opłata za połączenie według cennika operatora);
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w placówce Banku;
 - 4) dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.
6. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej wynosi 36 miesięcy, podany jest na

§ 65

- awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
7. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na krajowy adres korespondencyjny.
 8. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
 9. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
 10. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 5.

§ 63

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
5. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§ 64

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku wypowiedzi Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówki Banku prowadzącej rachunek karty. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.

1. Karta może być używana przez:
 - 1) Posiadacza rachunku;
 - 2) Użytkownika karty – uprawnionego do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko lub naklejki zbliżeniowej.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
 - 2) niedostępiania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
4. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
5. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 66

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Grupy BPS lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.
5. Naklejkę zbliżeniową można odblokować w placówce Banku.

§ 67

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa:
<https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>
3. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie, stanowiącej środek płatniczy w krajach Unii Europejskiej (UE) innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty, stanowiącej środek płatniczy w krajach UE raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej karty wydanej do rachunku.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych

i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa:

<https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>

5. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
7. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni kalendarzowych, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
8. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

§ 68

1. Użytkownik karty o pełnej zdolności do czynności prawnych, może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 10 000 EUR dla kart rozliczanych w walucie EUR;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 15 000 EUR dla kart rozliczanych w walucie EUR, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski, ustalanego przez organizację płatniczą. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku;

- 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cashback do 300 PLN (karta Visa) lub 500 PLN (karta MasterCard), z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Posiadacz rachunku, będący osobą małoletnią, która ukończyła 13. rok życia lub osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego 500 PLN lub równowartości tej kwoty w walucie obcej;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 500 PLN lub równowartości tej kwoty w innej walucie, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski, ustalonego przez organizację płatniczą. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cashback, zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt 4.
3. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 lub w ust. 2 pkt 1 i 2, i może je w każdej chwili zmieniać poprzez portal kartowy oraz złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
4. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
6. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej powyżej 13. roku życia lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
 - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
7. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 69

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest

ustalana przez organizację płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku, dzwoniąc pod numer Infolinii Grupy BPS: +48 86 215 50 00 oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania najpierw transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w placówce Banku.

§ 70

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.

5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cashback nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§ 71

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach Banku, posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
2. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach Banku posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą. Wpłaty realizowane w dni świąteczne oraz po godzinach granicznych w dni robocze są ewidencjonowane na rachunku Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty. Godziny graniczne Bank udostępnia na swojej stronie internetowej.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem placówek Banku informację dotyczącą dostępności usługi.

§ 72

1. Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
 - 7) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkownika karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi prowizji i opłat, związanych z używaniem karty.

§ 73

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, określonych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty.

5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 74

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Grupy BPS pod numerem +48 86 215 50 50 (opłata za połączenie według cennika operatora);
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia

kradzieży wydane przez Policję.

6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.
7. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
8. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 62 ust. 5.
9. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
10. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

§ 75

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych prowizji i opłat, wynikających z Taryfy prowizji i opłat.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i w Regulaminie.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

ROZDZIAŁ 17.USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

§ 76 .

1. Bank może świadczyć usługi w zakresie obsługi rachunków za pośrednictwem bankowości elektronicznej, poprzez:
 - 1) system bankowości elektronicznej – dostęp do rachunku poprzez sieć Internet;
 - 2) usługę *SMS Bank* (powiadomienia SMS) – uzyskiwanie na krajowy telefon komórkowy krótkich informacji tekstowych związanych z rachunkiem.
2. Dostęp do systemu bankowości elektronicznej jest możliwy za pośrednictwem strony internetowej Banku: www.wbs-bank.pl.

§ 77

1. Użytkownicy otrzymują dostęp do systemu bankowości elektronicznej na podstawie wniosku o udostępnienie danej usługi.
2. Wniosek o udostępnienie bankowości elektronicznej, określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych, podpisuje Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić

wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Wniosek o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej Posiadaczowi rachunku, będącemu osobą małoletnią, która ukończyła 13. rok życia lub osobą ubezwłasnowolnioną częściowo, podpisuje Posiadacz rachunku za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
5. W przypadku Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 4, jakkolwiek zmiana, określona w ust. 3, może być dokonana tylko za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku.
6. Bank nie udostępnia usługi bankowości elektronicznej osobom małoletnim poniżej 13. roku życia lub osobom ubezwłasnowolnionych całkowicie.
7. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do systemu bankowości elektronicznej.
8. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 7, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników.
9. Opis usług świadczonych w ramach systemu bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

§ 78

1. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępnia:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
 - 4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.

§ 79

1. System bankowości elektronicznej dostępny jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości elektronicznej Użytkownicy powinni korzystać ze

sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”. Program antywirusowy musi być stale aktualizowany.

4. Dla potrzeb uwierzytelniania/silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne (np. telefon komórkowy, tablet) z krajowym numerem telefonu.
5. Dyspozycje Użytkownika, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, mogą być składane codziennie w ciągu doby, ale realizowane tylko w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Banku, z wyłączeniem dni wolnych, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Użytkownik rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku.
7. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku (www.bank-wbs.pl).
8. W przypadku przelewów środków pieniężnych dokonanych poprzez system bankowości elektronicznej pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank (przelew wewnętrzny) dyspozycja Użytkownika jest realizowana przez Bank w czasie rzeczywistym, tj. również po godzinach pracy Banku, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Dyspozycje przelewu środków (przelew wewnętrzny i zewnętrzny) oraz zakładania terminowych lokat oszczędnościowych wewnątrz Banku złożone w dniu roboczym do godziny 16:40 księgowane są na rachunku Klienta w tym samym dniu roboczym, natomiast złożone po godzinie 16:40 i w dni ustawowo wolne od pracy oraz we wszystkie soboty są księgowane w następnym dniu roboczym.
10. W przypadku krajowych zleceń płatniczych w PLN, kierowanych do innych banków (przelew zewnętrzny) dyspozycja podlega realizacji zgodnie z trybem właściwym dla rozrachunków międzybankowych, przy czym:
 - 1) przelewy złożone do godziny 15:10 są wysyłane do banku odbiorcy w tym samym dniu roboczym;
 - 2) przelewy złożone po godzinie 15:10 są wysłane do banku odbiorcy w następnym dniu roboczym.
11. Zlecenia przelewu wpływające do Banku za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej uważane są za dyspozycje od osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem bankowym Użytkownika.
12. Zlecenie płatnicze przekazywane za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej jest dla Banku ostatecznym i wiążącym Użytkownika poleceniem obciążenia jego rachunku oraz uznania rachunku wskazanego beneficjenta.
13. Dokumenty wyemitowane przez system bankowości elektronicznej z podpisem uwierzytelniającym

zastępują dokumenty tradycyjne z własnoręcznym podpisem Użytkownika.

§ 80

1. Po zawarciu przez Posiadacza rachunku Umowy w zakresie systemu bankowości elektronicznej, Posiadacz rachunku/Użytkownik otrzymuje od Banku pakiet startowy, czyli indywidualne środki dostępu do systemu, obejmujący:
 - 1) login/identyfikator Użytkownika – w formie wydruku komputerowego – umożliwiający uwierzytelnianie Użytkownika w systemie; ,
 - 2) jednorazowe hasło startowe – hasło przeznaczone do pierwszego logowania, umożliwiające aktywację do systemu.
2. Użytkownik osobiście w Banku potwierdza na piśmie odbiór pakietu startowego.
3. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania tego systemu udostępniane są na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej Banku (www.wbs-bank.pl).
4. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
5. Od dnia 14 września 2019 r. Bank nie stosuje haseł jednorazowych.

§ 81

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

§ 82

1. Dostęp do systemu bankowości elektronicznej Użytkownik realizuje poprzez podanie loginu i hasła dostępu (znanego tylko Użytkownikowi) oraz kodu SMS, automatycznie okresowo wysyłanego przez Bank na krajowy numer telefonu komórkowego Użytkownika.
2. Przy pierwszej aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
3. Po 90 dniach kalendarzowych od ostatniej poprawnej zmiany hasła Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania.
4. W przypadku zapomnienia hasła dostępu do systemu bankowości elektronicznej, Użytkownik zobowiązany jest do osobistego złożenia w Banku wniosku o zmianę hasła.
5. Trzy kolejne błędne próby logowania się do systemu bankowości elektronicznej powodują automatyczne zablokowanie dostępu do systemu, do odblokowania którego służy hasło bezpieczeństwa, określone przez Użytkownika we wniosku o udostępnienie systemu bankowości elektronicznej. W przypadku braku

takiego hasła konieczna jest wizyta Użytkownika w Banku.

6. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należyście chronią komputery, z których korzystają z systemu bankowości elektronicznej.
7. Użytkownicy zobowiązani są do nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym.
8. Identyfikator Użytkownika (login) może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

§ 83

1. Autoryzacji poszczególnych transakcji w systemie bankowości elektronicznej Użytkownik dokonuje, w zależności od wyboru, z wykorzystaniem:
 - 1) kodu SMS, automatycznie wysłanego przez Bank na krajowy numer telefonu komórkowego Użytkownika, lub
 - 2) aplikacji mobilnej *WBS MobileNet*.
2. Nieprawidłowa autoryzacja transakcji płatniczej w systemie bankowości elektronicznej powoduje odrzucenie zlecenia.
3. Trzy kolejne błędne próby uwierzytelnienia transakcji płatniczej powodują automatyczne zablokowanie systemu bankowości elektronicznej, do odblokowania którego służy hasło bezpieczeństwa, określone przez Użytkownika we wniosku o udostępnienie systemu bankowości elektronicznej. W przypadku braku takiego hasła konieczna jest wizyta Użytkownika w Banku.
4. Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
5. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w Rozdziale 23 niniejszego Regulaminu.

§ 84

1. Aplikacja mobilna *WBS MobileNet* pozwala Użytkownikowi na:
 - 1) dostęp do informacji o posiadanych produktach, takich jak:
 - a) rachunki rozliczeniowe,
 - b) karty,
 - c) lokaty terminowe,
 - d) kredyty;
 - 2) wyświetlanie historii rachunku, w tym informacji o dostępnych środkach, saldzie, blokadach;
 - 3) wykonywanie transakcji przelewów:
 - a) krajowych (w tym ZUS),
 - b) własnych;
 - 4) doładowanie telefonu;
 - 5) autoryzację transakcji wykonanych w systemie bankowości elektronicznej.

2. Aplikacja mobilna *WBS MobileNet* (wydana przez SoftNet Sp. z o.o.) udostępniana jest Użytkownikowi za pośrednictwem platform Google Play Store (Android) lub App Store (iOS).
3. Przy pobieraniu aplikacji mobilnej *WBS MobileNet* Użytkownik powinien zwrócić szczególną uwagę na nazwę aplikacji i wydawcy oraz wielkość liter.
4. Przed aktywowaniem aplikacji mobilnej *WBS MobileNet* Użytkownik powinien zapoznać się z filmem instruktażowym, prezentującym pełny proces połączenia aplikacji z rachunkiem Posiadacza rachunku (film znajduje się na stronie internetowej Banku pod adresem <https://bank-wbs.pl/oferta-indywidualna/inne/wbs-mobilenet>).
5. Użytkownik aplikacji mobilnej *WBS MobileNet* po zaakceptowaniu odrębnego „Regulaminu korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej *WBS MobileNet*” i spełnieniu wszystkich wymagań w nim określonych może aktywować usługę BLIK.
6. Ze szczegółową instrukcją aktywacji usługi BLIK Użytkownik może zapoznać się na stronie internetowej Banku (<https://bank-wbs.pl>).

§ 85

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa w placówce Banku dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej. W imieniu osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy.
2. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
3. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika.
4. Dyspozycję zablokowania, o której mowa w ust. 1, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

§ 86

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycja odblokowania składana jest w formie pisemnej w placówce Banku.
2. W przypadku zablokowania środków dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

§ 87

1. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez

- Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
- 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 88

1. Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, uruchamia usługę „SMS Bank”, dzięki której:
 - 1) przekazuje na podany przez Posiadacza rachunku krajowy numer telefonu komórkowego krótkie informacje tekstowe, informujące o zmianach salda na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub Podstawowym Rachunku Płatniczym;
 - 2) oferuje usługę „na życzenie”, obejmującą obsługę zapytań Posiadacza rachunku dotyczących: wolnych środków/salda, oprocentowania, wykonanych operacji na rachunkach, zmianę PIN-u i blokowania loginu usługi bankowości elektronicznej.
2. W ramach „SMS Bank” Bank świadczy następujące usługi:
 - 1) na początek dnia roboczego - Bank wysyła na krajowy numer telefonu komórkowego Posiadacza rachunku informację o wysokości salda na początek dnia roboczego, jeżeli wystąpiła w dniu poprzedzającym na tym rachunku operacja zmieniająca wysokość salda (sms bezpłatny – w ramach abonamentu);
 - 2) po każdej zmianie salda - Bank wysyła na krajowy numer telefonu komórkowego Posiadacza rachunku informację o wysokości salda, jeżeli wystąpiła na tym rachunku operacja zmieniająca wysokość salda. Powiadomienia SMS są wysyłane w dniu roboczym, w którym na rachunku dokonano operacji zmieniającej wysokość salda w godzinach pracy banku (sms płatny);
 - 3) „na życzenie” – Posiadacz rachunku wysyła sms z zapytaniem na numer zdefiniowany przez Bank i odbiera na swoim krajowym numerze telefonu komórkowego odpowiedź sms wysłaną przez Bank odpowiadającą treści zapytania na daną chwilę (sms płatny).
3. Warunkiem skorzystania z usługi Powiadomienie SMS jest posiadanie rachunku ROR w Banku.

§ 89

1. Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.

Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł czy zainstalowania dodatkowego oprogramowania.

2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 108.

ROZDZIAŁ 18. SILNE UWIERZYTELNIENIE

§ 90

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku, gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line, zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innymi nadużyć.z zastrzeżeniem postanowień § 83 ust. 2.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt 108-110, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 110, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 108-110 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/Użytkownik karty działał umyślnie.
8. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 68 w ust. 1 pkt 3 lub w ust. 2 pkt 3;

- 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
- 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
- 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
- 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

ROZDZIAŁ 19. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU I INNYCH POLECEŃ

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 91

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) Polecenia przelewu SEPA, przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c) koszty „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
 - g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii;
 - 2) Polecenia wypłaty;
 - 3) Polecenia przelewu TARGET;
 - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiennalnych, określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. W przypadku przekazów składanych w placówce Banku od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.

7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie EUR Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są ELIXIR i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

§ 92

1. Płatności przez system SORBNET realizowane są wyłącznie w złotych (PLN).
2. Przelewy o wartości minimum 1 000 000,00 PLN Bank realizuje wyłącznie przez system SORBNET.
3. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację płatności przez system SORBNET również na kwoty mniejsze niż określone w ust. 2.
4. System SORBNET nie obejmuje przelewów na rachunki Urzędów Skarbowych (US) i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 93

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 53 ust. 1.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie

D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 96 ust. 1.

11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 95.
12. Dla Zleceń w walucie USD, EUR, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazów w trybie pilnym. Realizacja w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 96 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta, nie później niż 4 dni kalendarzowe od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt 65 i 66 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 94

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Przy czym:
 - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;

- 2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR, np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
- 3) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.

3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 95

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.

§ 96

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 97

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 98

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 99

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

§ 100

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;

- 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
- 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
- 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów **§ 101**

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 93 ust. 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 93 ust. 15-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania ww. zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.

7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy **§ 102**

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania polecenia. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 91 pkt 6.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie, jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następnym dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
4. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
5. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze

wskazany w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 103

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty polecenia;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji polecenia.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą prowizji i opłat.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z postanowieniami Oddziału 2.

ROZDZIAŁ 20. ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY

§ 104

1. Posiadacz rachunku może zlecić placówce Banku prowadzącej jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia (inne niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 105

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na

obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:

- 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
 4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy, lub
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy.
 5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
 6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
 7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
 8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty zrealizowanego w Banku na I sesji ELIXIR w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 48 ust. 1;
 - 5) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
 - 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
 9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku, bez podania przyczyny;
 - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty;
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Polecenia zapłaty.

10. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
11. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

ROZDZIAŁ 21. ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH

§ 106

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych (w tym za czynności związane z udostępnieniem i obsługą kart lub systemu bankowości elektronicznej), Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą prowizji i opłat.
2. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy prowizji i opłat, polegającej na podwyższeniu stawek prowizji lub opłat, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy prowizji i opłat:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
- 8) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług; na zasadach określonych w ust. 3-4.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
4. Prowizja lub opłata nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Taryfy polega na tym, iż:
 - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję;
 - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0,00 PLN (lub zero w innej walucie niż PLN) lub 0%.
5. Zmiana Taryfy prowizji i opłat, polegająca na obniżeniu lub uchynieniu prowizji lub opłat w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych prowizji lub opłat, jak również wprowadzaniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość prowizji i opłat możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 2.
6. Jeżeli wprowadzane zmiany prowizji lub opłat obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem postanowień § 121 ust. 6, lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie prowizji i opłat obejmują czynności zawarte w „Dokumentie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
9. Aktualna Taryfa prowizji i opłat dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
10. Bank raz w roku, z zastrzeżeniem postanowień § 121 ust. 6, przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem, pobranych w okresie od stycznia do grudnia danego roku z wyciągiem za grudzień danego roku, a w przypadku, gdy Umowa rachunku zawarta została później niż w styczniu danego roku to od miesiąca zawarcia tej Umowy. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
11. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Posiadaczowi

rachunku w zestawieniu, opisanym w ust. 10, Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.

ROZDZIAŁ 22. WYCIĄGI BANKOWE

§ 107

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3-5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być przekazywane:
 - 1) przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku z zastrzeżeniem postanowień § 121 ust. 6;
 - 2) drogą e-mailową na wskazany przez Posiadacza rachunku adres poczty elektronicznej.
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.

ROZDZIAŁ 23. REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA

§ 108

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty, w zakresie swojej karty, zawiadamia o tym niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia

rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

4. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może zgłosić reklamację dotyczącą usług świadczonych przez Bank lub zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji płatniczej w następującym trybie:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku 03-984 Warszawa, ul. Fieldorfa 5A;
 - 2) telefonicznie lub pocztą elektroniczną za pośrednictwem e-mail (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację lub zgłoszenie niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania.

W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 1 w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania.

W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni kalendarzowych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji;
 - 3) dla zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych lub w uzasadnionych przypadkach 60 dni kalendarzowych.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją lub zgłoszeniem, Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty dokumentacji dotyczącej złożonej reklamacji lub zgłoszenia.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji lub zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego

- nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację lub zgłoszenie. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
8. Po wyczerpaniu procedury w Banku, opisanej w niniejszym Rozdziale, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
 9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego, gdy zlecenie płatnicze było złożone w formie papierowej.
 10. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
 11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
 12. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 11, uznaje się moment wpłynięcia do Banku zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
 - 6) wskazanie powodu zgłoszenia;
 - 7) potwierdzenie czy Posiadacz rachunku/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji transakcji płatniczej, której dotyczy zgłoszenie;
 - 8) potwierdzenie czy kwestionowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku/Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
 13. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
 14. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
 15. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank do obciążenia jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu zgłoszenia uznaje, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna zgłoszenia obciąża w dniu rozpatrzenia zgłoszenia rachunek Posiadacza rachunku kwestionowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
 16. W przypadku odmowy uznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami Rozdziału 24 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
- ## **ROZDZIAŁ 24. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH**
- ### **§ 109**
1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich;
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego (z wyłączeniem sporów

związanych z nieautoryzowanymi transakcjami płatniczymi).

2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej Związku Banków Polskich: www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej: www.rf.gov.pl.

ROZDZIAŁ 25. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 110

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Jeżeli Umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej, Bank ma prawo rozwiązać Umowę, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej 10 PLN.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do wykonania, najpóźniej na dzień przed datą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, następujących czynności:
 - 1) uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy;
 - 2) zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych;
 - 3) spłaty kredytu odnawialnego.

§ 111

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) w przypadku pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - 2) w przypadku pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - 3) w przypadku pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i Posiadacza rachunku;
 - 4) w przypadku pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Bank, ze skutkiem natychmiastowym, w związku z wykorzystywaniem rachunku przez Posiadacza rachunku do działalności sprzecznej z prawem (na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu);
 - 5) w przypadku śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego – z dniem powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci Posiadacza;
 - 6) w przypadku jednoczesnej śmierci obu Współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci obu Współposiadaczy rachunku wspólnego;
 - 7) z dniem powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych, w przypadku rachunków wspólnych;
 - 8) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 może być dokonane tylko w zakresie określonego rachunku, karty lub usługi bankowości elektronicznej,

prowadzonych w ramach Umowy ramowej; w takim przypadku Umowa ramowa i pozostałe rachunki lub usługi prowadzone w jej ramach nie ulegają rozwiązaniu.

3. Wypowiedzenie Umowy ramowej w zakresie rachunku skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem Umowy w zakresie karty/kart wydanych do tego rachunku.
4. Umowa w zakresie poszczególnych rachunków lokat ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia środków pieniężnych z tego rachunku – w razie wypłaty przez Posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego.
5. Umowa rachunku innego niż rachunek lokat, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2 ulega rozwiązaniu jeżeli w ciągu 2 lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem opłat za prowadzenie rachunku, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie tego rachunku lub Regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy ramowej lub umów rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.
7. Posiadacz rachunku w okresie wypowiedzenia, złożonego przez niego, może cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy ramowej lub poszczególnych umów rachunków i usług, prowadzonych w jej ramach.
8. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w § 36 ust. 2 i 3.
9. W przypadku rozwiązania umowy rachunku, Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi rachunku zestawienie, o którym mowa w § 106 ust. 9-10 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

§ 112

1. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym Rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) Na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowało by odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku

płatniczego, która umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 13 ust 2 pkt 1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku, w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
3. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 1, z wyłączeniem zapisów pkt 3, 5 i 6 następuje ze skutkiem natychmiastowym.

§ 113

1. Umowa, prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:

1) od dnia 01 lipca 2016 r.:

- a) jeżeli dotyczy rachunku/ów zawartego/ych na czas nieoznaczony (rachunek płatniczy) – po upływie 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej dyspozycji do rachunku Umowa ulega rozwiązaniu, a sam rachunek uznaje się za tzw. uśpiony do czasu wypłaty środków zdeponowanych na rachunku osobie posiadającej do nich tytuł prawny;
- b) jeżeli dotyczy rachunku/ów zawartego/ych na czas oznaczony (lokata odnawialna) – po upływie 10 lat od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Posiadacz rachunku nie wyda dyspozycji odnowienia lokaty, ulega wygaśnięciu, a sam rachunek zostaje zamknięty w systemie operacyjnym Banku, zaś środki pieniężne, do czasu wypłaty osobie posiadającej do nich tytuł prawny, przeksięgowane na rachunek techniczny, na którym będą podlegać waloryzacji na koniec każdego roku, zgodnie z art. 59a ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe;

2) przed dniem 01 lipca 2016 r.:

- a) jeżeli dotyczy rachunku/ów zawartego/ych na czas nieoznaczony (rachunek płatniczy) – po upływie 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej dyspozycji do rachunku Umowa ulega rozwiązaniu, a sam rachunek uznaje się za tzw. uśpiony do czasu wypłaty środków zdeponowanych na rachunku osobie posiadającej do nich tytuł prawny;
- b) jeżeli dotyczy rachunku/ów zawartego/ych na czas oznaczony (lokata odnawialna) – po upływie 10 lat od dnia zawarcia Umowy ulega rozwiązaniu, a sam rachunek uznaje się za tzw. uśpiony do czasu wypłaty środków zdeponowanych na rachunku osobie posiadającej do nich tytuł prawny.

2. Uznanie rachunku za tzw. uśpiony oznacza, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank nadal prowadzi rachunek w pełnym zakresie.

§ 114

1. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian,

wypowiedzieć Umowę (w tym Umowę ramową) ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzanych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy ramowej. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, w ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.

2. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tego tytułu i skutkuje wypłatą całości środków zgromadzonych na rachunku lokaty oraz zamknięciem rachunku lokaty z zastrzeżeniem, iż Posiadacz rachunku lokaty zachowuje prawo do odsetek naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozwiązania Umowy.

§ 115

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na rachunku.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, powoduje, iż środki pozostałe na rachunku po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

ROZDZIAŁ 26. PRZENOSZENIE RACHUNKÓW PŁATNICZYCH

Oddział 1. Zasady przenoszenia rachunków płatniczych

§ 116

1. Posiadacz rachunku ma prawo do otrzymania w Banku rzetelnej, czytelnej i bezpłatnej informacji o trybie przenoszenia rachunku płatniczego do innego Banku.
2. Posiadacz rachunku zainteresowany przeniesieniem rachunku płatniczego do innego banku, składa w banku, do którego przenosi rachunek płatniczy (bank przyjmujący), Wniosek o przeniesienie rachunku płatniczego wraz z Upoważnieniem do podjęcia czynności zmierzających do przeniesienia rachunku.
3. Na podstawie Upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, bank przyjmujący działa jako Główny Punkt Kontaktowy, który podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego Klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym oraz informuje Klienta o procesie przenoszenia rachunku płatniczego.
4. Bank przyjmujący, który nie świadczy usług świadczonych przez bank, z którego przenoszony jest rachunek (bank przekazujący), nie jest zobowiązany do ich świadczenia w ramach otwieranego przez niego rachunku płatniczego dla Klienta przenoszącego do niego rachunek płatniczy.
5. Wzór Upoważnienia oraz Wniosku, o których mowa w ust. 2, dostępny jest na stronie internetowej Banku.
6. Upoważnianie oraz Wniosek mogą być składane w banku przyjmującym w formie papierowej albo elektronicznej, o ile zapewniona forma elektroniczna umożliwia jednoznaczną identyfikację elektroniczną Klienta.

7. W przypadku składania w banku przyjmującym Wniosku wraz z Upoważnieniem w formie papierowej, wówczas oba dokumenty muszą być podpisane zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w banku przekazującym (w banku, w którym Klient posiada rachunek płatniczy, który będzie przenoszony).
8. Niezgodność podpisu na złożonym w formie papierowej Wniosku lub Upoważnieniu, stwierdzona przez bank przekazujący, spowoduje odmowę realizacji procesu przenoszenia rachunku płatniczego przez bank przekazujący. Bank przekazujący powinien niezwłocznie przekazać informacje o tym fakcie do banku przyjmującego.
9. W przypadku, gdy przenoszony rachunek płatniczy jest rachunkiem wspólnym, wówczas Wniosek i Upoważnienie muszą być podpisane przez wszystkich Posiadaczy rachunku.
10. Wniosek i Upoważnienie złożone drogą elektroniczną w systemie bankowości elektronicznej wymaga złożenia Wniosku i Upoważnienia o takiej samej treści i w takim samym zakresie przez każdego z Posiadaczy rachunku.
11. W Banku przyjmowane są Wnioski z Upoważnieniem, składane przez Klienta w placówce Banku w formie papierowej.
12. W przypadku, gdy złożony wraz z Upoważnieniem Wniosek zawiera żądanie przeniesienia zleceń stałych, dotyczących poleceń przelewu oraz poleceń zapłaty, data określona we Wniosku, od której mają być one realizowane, powinna przypadać na co najmniej 6. dzień roboczy, licząc od daty otrzymania przez bank przyjmujący od banku przekazującego informacji objętych Wnioskiem.
13. Jeżeli data określona we Wniosku przypada na dzień wcześniejszy niż określony w ust. 12, wówczas Bank - jako bank przyjmujący - wykonuje je po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania od banku przekazującego informacji zawartych we Wniosku.
14. W przypadku, gdy Bank otrzyma niekompletne dane dotyczące poleceń przelewu (zlecenia stałe i polecenia zapłaty), wówczas wykona tylko te zlecenia, co do których posiada wymagane dane do ich realizacji. O brakujących danych poinformuje bank przekazujący i Klienta.
15. Klient może sam poinformować płatników i odbiorców poleceń zapłaty i zleceń stałych oraz strony trzecie, dokonujące regularnych poleceń przelewów na rachunek Klienta, o nowym rachunku w banku przyjmującym. Bank przekaze wówczas Klientowi – na wniosek Klienta - wszelkie dane umożliwiające identyfikację tych usług płatniczych w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tych danych od banku przekazującego.
16. Jeżeli przeniesienie rachunku płatniczego do Banku zakończy się rozwiązaniem umowy w banku przekazującym, wówczas Klient zobowiązany jest do zwrotu do banku przekazującego wszelkich kart płatniczych i niewykorzystanych blankietów czekowych, wydanych Klientowi do przenoszonego rachunku.
17. Jeżeli przeniesienie rachunku płatniczego do banku przyjmującego nie wiąże się z zamknięciem rachunku

płatniczego w banku przekazującym, wówczas wszelkie polecenia przelewów poza przenoszonymi usługami płatniczymi będą zasilać ten rachunek.

18. Klient nie może doświadczyć żadnych nieusprawiedliwionych opóźnień w procesie przenoszenia rachunku płatniczego, wynikających nie z jego z winy.
19. Przeniesienie rachunku płatniczego do nowego banku nie zwalnia Klienta z zobowiązań wobec banku przekazującego (np. wynikających ze spłaconego kredytu, niespłaconych transakcji kartą płatniczą wydaną do przenoszonego rachunku).
20. Obowiązkiem Klienta jest wyraźne wskazanie konkretnych płatności cyklicznych, w tym poleceń zapłaty i zleceń stałych (w razie potrzeby wraz ze wskazaniem pełnych danych i identyfikatorów tych płatności), powiązanych z rachunkiem w dotychczasowym banku (banku przekazującym) i mających podlegać procesowi przeniesienia.
21. W celu utrzymania ciągłości płatności otrzymywanych i dokonywanych przez Klienta, zobowiązany jest on ustanowić dokładną datę, do której jego płatności mają być realizowane przez dotychczasowy bank – bank przekazujący i od której - przez nowy bank – bank przyjmujący.

§ 117

1. Bank nie pobiera od Klienta wnioskującego o przeniesienie rachunku płatniczego opłat za udzielanie, w związku z procesem przeniesienia, standardowych informacji na temat stałych płatności tego Klienta.
2. Klient nie będzie obciążany przez Bank żadnymi opłatami wynikającymi z błędów popełnionych przez Bank w procesie przeniesienia rachunku.
3. Za wykonanie czynności bankowych innych, niż związanych z przeniesieniem rachunku, Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

Oddział 2. Zasady związane z poinformowaniem Banku o otwarciu rachunku płatniczego w innym państwie członkowskim

§ 118

1. Klient ma prawo poinformować Bank w Placówce Banku o zamiarze otwarcia Rachunku płatniczego w banku prowadzącym działalność w innym Państwie członkowskim.
2. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust 1, Bank:
 - 1) przekazuje Klientowi nieodpłatnie wykaz istniejących zleceń stałych dotyczących poleceń przelewu oraz udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, o ile dane są dostępne w Banku;
 - 2) przekazuje Klientowi nieodpłatnie informacje o regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty, zrealizowanych na rachunek płatniczy Klienta w Banku w ciągu 13 miesięcy poprzedzających informację o zamiarze otwarcia rachunku płatniczego w banku prowadzącym działalność w innym państwie członkowskim;
 - 3) przekazuje środki pieniężne pozostające na rachunku płatniczym Klienta w Banku na rachunek

prowadzony przez inny bank w państwie członkowskim, o ile Klient przekazał polecenie przelewu umożliwiające identyfikację Klienta i jego rachunku;

- 4) zamyka rachunek płatniczy w Banku zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami, o ile Klient złożył wymagany wniosek dotyczący rozwiązania umowy tego rachunku.
3. W przypadku, gdy na rachunku płatniczym Klienta nie ma nieuregulowanych zobowiązań Banku zrealizuje czynności, wymienione w ust. 2, w dniu wskazanym przez Klienta, nie wcześniej jednak niż po upływie 6. dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Klienta. Informacje do Klienta wysyłane są przez Bank na adres korespondencyjny Klienta.
4. W przypadku występowania na rachunku płatniczym nieuregulowanych zobowiązań Bank niezwłocznie informuje Klienta o tych przesłankach.

Oddział 3. Przesłanki uniemożliwiające zamknięcie przenoszonego rachunku płatniczego w Banku

§ 119

Przesłankami uniemożliwiającymi zamknięcie rachunku płatniczego w Banku są:

- 1) blokada środków z tytułu nierozliczonej transakcji płatniczej na rachunku płatniczym;
- 2) rachunek płatniczy służy do dokonywania spłaty kredytów, w tym udzielonych z wykorzystaniem kart kredytowych;
- 3) dokonanie zajęcia środków w toku postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego;
- 4) blokady środków na rachunku;
- 5) ustanowienie kaucji środków na poczet zobowiązań Klienta wobec innego banku;
- 6) saldo zerowe i zaległe opłaty, w przypadku, gdy Bank na danym rachunku uniemożliwia przekroczenie salda rachunku, a opłaty są naliczone i nie zostały pobrane;
- 7) saldo ujemne rachunku płatniczego;
- 8) otwarta akredytywa, otwarte inkaso dokumentowe lub inkaso czeków w obrocie krajowym lub dewizowym;
- 9) prowadzenie dla Klienta wobec którego zostało wydane postępowanie o ogłoszeniu przez niego upadłości lub który złożył wniosek o ogłoszenie upadłości.
- 10) powiązanie z członkostwem u dostawcy prowadzącego taki rachunek.

ROZDZIAŁ 27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 120

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, walutowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu

za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.

2. Środki o charakterze socjalnym, wymienione w art. 890 § 1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi rachunku można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi rachunku udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza rachunku zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

§ 121

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza rachunku o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.
6. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem (lub innej o podobnej treści), o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnej korespondencji na ten adres. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

§ 122

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 68 ust. 1 i ust. 2;
 - 6) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku, doręczanego Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do korespondencji, lub
 - 4) poprzez osobiste odebranie przez Posiadacza rachunku w placówce Banku, prowadzącej rachunek, gdy Posiadacz rachunku złoży dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, z zastrzeżeniem § 114 ust. 2.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 123

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku, Pełnomocnika, Użytkownika karty zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku na przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 19.08.2011 r. o usługach płatniczych. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§ 124

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Bank uczestniczy w obowiązkowym systemie gwarantowania środków pieniężnych w ramach ustawowego systemu gwarantowania środków pieniężnych, określonego w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
3. Szczegółowa informacja o zasadach funkcjonowania obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, znajduje się na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (www.bfg.pl) oraz w Arkuszu informacyjnym dla deponentów, który otrzymuje Posiadacz rachunku przed podpisaniem Umowy.

§ 125

1. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zleci wykonanie transakcji płatniczej z podaniem przez niego nieprawidłowego unikatowego identyfikatora odbiorcy płatności, Bank - na pisemny wniosek Posiadacza rachunku - podejmie działania zmierzające do ułatwienia Posiadaczowi rachunku odzyskania kwoty błędnie wykonanej transakcji płatniczej, zgodnie z procedurą, określoną od art. 143 do art. 143c w ustawie z dnia 19.08.2011 r. o usługach płatniczych.
2. Za wykonane czynności związane z działaniami, o których mowa w ust. 1, Bank pobiera od Posiadacza rachunku opłatę, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

§ 126

1. Sąd właściwy do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi właściwości sądów, w tym ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
2. Posiadacz rachunku może uzyskać informacje o obowiązujących przepisach prawa, w tym ustawach wskazanych w Regulaminie, za pośrednictwem strony internetowej: www.dziennikustaw.gov.pl lub w przypadku aktów prawnych Unii Europejskiej za pośrednictwem strony internetowej: www.eur-lex.europa.eu.

§ 127

1. Niespłacenie przez Posiadacza rachunku należności wymagalnych w terminie wskazanym przez Bank, powoduje podjęcie czynności windykacyjnych na

podstawie odrębnych przepisów, obowiązujących w Banku.

2. Środki pieniężne uzyskane w wyniku czynności windykacyjnych zalicza się kolejno na: koszty postępowania windykacyjnego, opłaty, prowizje, odsetki podwyższone, odsetki zapadłe niespłacone, odsetki bieżące, kapitał przeterminowany oraz kapitał bieżący.

§ 128

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy: Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, o usługach płatniczych, o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

ROZDZIAŁ 28. RACHUNKI PŁATNE NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONE KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ (A'VISTA)

produkt wycofany z oferty Banku

§ 129

Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.

§ 130

1. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową może być wykonane prawidłowo, jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczkę oszczędnościową.
2. Ustala się następujące maksymalne kwoty wypłat dziennych realizowanych na podstawie książeczek a'vista:
 - 1) bez potwierdzenia 500 PLN;
 - 2) na podstawie telefonicznego potwierdzenia salda uzyskanego z placówki Banku prowadzącej konto oszczędnościowe 2500 PLN;
 - 3) do rąk osoby małoletniej powyżej 13 lat, o ile nie została ubezwłasnowolniona całkowicie 500 PLN, jednak pisemne zastrzeżenie przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej może ograniczyć wypłatę do kwoty niższej lub wyłączyć możliwość wypłat przez małoletniego (informacja o zastrzeżeniu zamieszczana jest w książeczce a'vista).
3. Stan wkładu na książeczce a'vista po podjęciu ostatniej wypłaty nie może być niższy niż 5 PLN.
4. Minimalna kwota wpłaty na książeczkę a'vista wynosi 5 PLN.

§ 131

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.

3. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 2, osobiście w placówce Banku.
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
5. Bank nie wypłaci środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową (a'vista) bez książeczki lub pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku o utracie książeczki oszczędnościowej.

§ 132

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza rachunku albo skradzioną Posiadaczowi rachunku książeczką oszczędnościową, lub
 - 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 131 ust. 1.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, obowiązku, o którym mowa w § 131 ust. 1.
3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których w § 131 ust. 2, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2022 r.