

Załącznik nr 2
do Instrukcji udzielania zamówień
w Warszawskim Banku Spółdzielczym

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Zamawiający: Warszawski Bank Spółdzielczy

Przedmiot zamówienia: wykonanie prac wykończeniowo-modernizacyjnych dla budynku usługowego przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie

Siedziba zamawiającego:

Warszawski Bank Spółdzielczy
ul. Fieldorfa 5A
03-984 Warszawa

Określenie sposobu uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając zapytanie na adres e-mail: przetarg@bankwbs.pl

Wadium: Nie jest wymagane

Miejsce i termin składania ofert: Oferta powinna zostać złożona *(należy wybrać jedną z dwóch poniższych form):*

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetarg@bankwbs.pl w formie spakowanego pliku zabezpieczonego hasłem **do dnia 21.06.2021 r. do godz. 20.00** Tytuł maila powinien zawierać następującą informację „PRZETARG - oferta na wykonanie prac wykończeniowo-modernizacyjnych dla budynku usługowego przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie. Nie otwierać przed dniem 22.06.2021 r.”.

Hasło do pliku należy przesłać na adres e-mail: przetarg@bankwbs.pl w dniu **22.06.2021 r. o godzinie 12.00**. Tytuł maila powinien zawierać następującą informację „Hasło do oferty na wykonanie prac wykończeniowo-modernizacyjnych dla budynku usługowego przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie”.

2) w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie w formie papierowej na adres podany poniżej **do dnia 21.06.2021 r. do godz. 16:00**

Warszawski Bank Spółdzielczy
ul. Fieldorfa 5A
03-984 Warszawa

z dopiskiem „PRZETARG - oferta na wykonanie prac wykończeniowo-modernizacyjnych dla budynku usługowego przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie. Nie otwierać przed dniem 22.06.2021 r.”.

*Załącznik nr 7
do Instrukcji udzielania zamówień
w Warszawskim Banku Spółdzielczym*

Warszawa, 14.06.2021 r.
(miejsowość, data)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
na wykonanie prac wykończeniowo-modernizacyjnych dla budynku usługowego
przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie**

Treść dokumentu, wszelkie informacje do których się odwołuje oraz prowadzona korespondencja i rozmowy muszą zostać zachowane w tajemnicy. Oferent jest zobowiązany do nie udostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z postępowaniem przetargowym bez pisemnej zgody i upoważnienia Warszawskiego Banku Spółdzielczego.

§ 1. Organizator

Warszawski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Warszawie (03-984) przy ul. Fieldorfa 5A, woj. mazowieckie, którego dokumentacja jest przechowywana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000082262, NIP 5250006176.

Strona internetowa Banku: www.bank-wbs.pl

Organizator przetargu, w dalszej części dokumentu, jest zwany **Bankiem** lub **Zamawiającym**.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**. Postępowanie ma charakter niepubliczny. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 1025) oraz niniejszej SIWZ.

§ 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest **wykonanie prac wykończeniowo-modernizacyjnych dla budynku usługowego przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie**.

§ 4. Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ został przez Zamawiającego zakwalifikowany jako:

- ~~outsourcing bankowy/maklerski dotyczący funkcji krytycznych;~~
- ~~outsourcing bankowy/maklerski nie dotyczący funkcji krytycznych;~~
- ~~outsourcing funkcji krytycznych, ale nie stanowiący outsourcingu bankowego/maklerskiego;~~
- outsourcing nie dotyczący funkcji krytycznych ani outsourcingu bankowego/maklerskiego.*

~~W związku z powyższym Zamawiający może wymagać od Oferentów przedstawienia dokumentów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego analiz związanych z outsourcingiem, w szczególności określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.~~

*niepotrzebne skreślić

§ 5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Bank może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Uzyskane informacje mogą wpłynąć na końcową ocenę ofert.
2. Przy ocenie ofert biorących udział w postępowaniu, Bank będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami przy uwzględnieniu następującej punktacji w skali opisanej w opisie danego kryterium:

Kryterium	Waga	Opis
Koszt wykonania prac	60%	Dla oceny danego kryterium punktacja 0 - 10
Termin i czas wykonania	40%	Dla oceny danego kryterium punktacja 0 - 10

3. Bank nie jest zobowiązany do wyboru ofert o najkorzystniejszym wskaźniku cenowym.

§ 6. Istotne postanowienia przyszłej umowy, ogólne warunki umowy wdrożeniowej oraz wzór umowy

~~Oferent przedstawi wzór umowy uwzględniający wszystkie elementy przedmiotu zamówienia. Wzór umowy będzie podlegał zmianom w drodze negocjacji z Zamawiającym / Zakup będzie zrealizowany na podstawie umowy przedstawionej przez Zamawiającego. Umowa będzie podlegała zmianom w drodze negocjacji z Oferentem. Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o gotowości zawarcia umów o brzmieniu niesprzecznym z zapisami udostępnionych wzorów w brzmieniu Załącznika nr .. do SIWZ.*~~

*niepotrzebne skreślić

§ 7. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

§ 8. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) firmę i siedzibę Oferenta;
 - 2) datę sporządzenia Oferty;
 - 3) jednostkowy i całkowity koszt zamówienia określonego w §3 (w PLN netto i PLN brutto);
 - 4) oświadczenie o związaniu ofertą na okres nie krótszy, niż 60 dni od dnia złożenia oferty;
 - 5) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - 6) informacje dot. okresu prowadzenia działalności okresu współpracy z sektorem bankowym oraz ilości zatrudnianych pracowników;

- 7) informacje czy wobec Oferenta toczą się postępowania sądowe lub administracyjne w tym głównie dotyczące upadłości, likwidacji, restrukturyzacyjne lub egzekucyjne;
- 8) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS albo aktualny wydruk wpisu z CEIDG;
- 9) informacje ekonomiczno-finansowe:
 - a) KPiR lub ewidencja przychodów (w zależności od formy prowadzonej działalności) za bieżący okres oraz rozliczenie roczne (pit) za zeszły rok - w przypadku gdy Oferent prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - b) Bilans za ubiegły rok oraz rachunek zysków i strat za bieżący okres - w pozostałych przypadkach
- 10) projekt Umowy w wersji edytowalnej zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ;
- 11) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 12) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 13) w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo notarialne lub z podpisami notarialnie poświadczonymi (o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych), określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Oferent powinien przedstawić tylko jedną ofertę.
4. Oferta cenowa musi być podana w kwocie PLN netto/brutto. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe i cenę łączną.
5. Wymaga się, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wymaga się numerowania stron.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

§ 9. Wskazanie miejsca i terminu składania oraz otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetarg@bankwbs.pl w formie spakowanego pliku zabezpieczonego hasłem **do dnia 21.06.2021 r. do godz. 20.00**. Tytuł maila powinien zawierać następującą informację „PRZETARG - oferta na wykonanie prac wykończeniowo-modernizacyjnych dla budynku usługowego przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie. Nie otwierać przed dniem 22.06.2021 r.”.

Hasło do pliku należy przesłać na adres e-mail: przetarg@bankwbs.pl w dniu **22.06.2021 r. o godzinie 12.00**. Tytuł maila powinien zawierać następującą informację „Hasło do oferty na wykonanie prac wykończeniowo-modernizacyjnych dla budynku usługowego przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie”.
2. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty obciążają Oferenta.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Banku do trzech dni roboczych od wyznaczonego terminu ich złożenia, bez udziału Oferentów.
4. Przewidywany termin zakończenia postępowania przetargowego związanego z wyborem przez Bank najkorzystniejszej oferty, wyznaczono nie później niż 120 dni od terminu składania ofert. Wszyscy uczestnicy, których oferty nie zostały odrzucone, zostaną powiadomieni o wynikach postępowania w formie pisemnej w ciągu trzech dni roboczych od podjęcia decyzji o wyborze oferty.

§ 10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pocztą elektroniczną. Dokumenty należy przesyłać na adres e-mail: przetarg@bankwbs.pl Tytuł maila powinien zawierać: „PRZETARG – oferta na wykonanie prac wykończeniowo-modernizacyjnych dla budynku usługowego przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie”.
2. Jeżeli Bank lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej.
3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ, zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Oferentom bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Zamawiający odpowie na pytania dostarczone mu najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania wpływające po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi. Odpowiedzi na pytania, wraz z treścią pytań, będą niezwłocznie przesyłane do wszystkich uczestników przetargu bez podania źródła zapytania, pocztą elektroniczną.
5. Oferenci są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Bank postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnienia w formie i o treści zgodniej z zapytaniem Banku w ramach postępowania wyjaśniającego.
6. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu postępowania będą udzielane pod adresem e-mail: przetarg@bankwbs.pl Tytuł maila powinien zawierać: „PRZETARG – oferta na wykonanie prac wykończeniowo-modernizacyjnych dla budynku usługowego przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie”.

§ 11. Poufność

1. Niniejsza SIWZ jest poufna i jest własnością Banku. Bank zastrzega sobie prawo do zmian całości lub części SIWZ. Informacje zawarte lub bezpośrednio nawiązujące do SIWZ są własnością Banku i powinny być traktowane jako poufne. Oferenci mogą wykorzystywać zawarte w niej informacje wyłącznie w celu przygotowania oferty. Informacje zawarte w SIWZ nie mogą być wykorzystywane czy przekazywane osobom trzecim do innych celów bez pisemnej zgody Banku.
2. Papierowe lub elektroniczne wersje/kopie informacji/dokumentów zawartych w SIWZ powinny zostać zwrócone, zniszczone, czy w inny sposób usunięte z zasobów Oferenta niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty przez Bank lub po podjęciu przez Bank decyzji o zakończeniu procesu przetargowego bez wyboru którejkolwiek z ofert. Nawet w przypadku, gdy Oferent nie weźmie udziału w przetargu, zobowiązany jest do zachowania w poufności wszystkich kwestii związanych z SIWZ.
3. Żadne informacje zawarte w niniejszej SIWZ nie mogą być kopiowane, dystrybuowane lub udostępniane w inny sposób osobom trzecim niezaangażowanym w proces przygotowywania oferty. Wyjątek od tego zalecenia stanowią informacje publicznie dostępne i nieobjęte tajemnicą handlową.
4. Oferent może udostępnić niniejszy dokument wyłącznie swoim pracownikom/współpracownikom, którzy wezmą udział w przygotowaniu oferty.

5. Wszystkie oferty przedstawione przez Oferentów będą traktowane jako poufne.
6. Jeśli nie postanowiono inaczej, Bank zastrzega sobie prawo do skopiowania ofert w celu ich dystrybucji do swoich pracowników/współpracowników, zaangażowanych w proces przetargowy. Bank zachowa wszystkie kopie przedłożonych ofert.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Bank zastrzega sobie prawo do przyjęcia, odrzucenia oferty lub rezygnacji z postępowania przetargowego bez podania przyczyny albo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.
2. Warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przez Bank.
3. Postępowanie nie podlega Ustawie z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami). Od czynności dokonanych przez Organizatora nie przysługują środki odwoławcze.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego i ilościowego zamówienia w zależności od potrzeb.

Załącznik:

Załącznik nr 1 - zakres prac wykończeniowo-modernizacyjnych dla budynku usługowego przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie

WARSZAWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W WARSZAWIE

Zakres prac wykończeniowo - modernizacyjnych dla budynku usługowego przy ul. Wiertniczej 128 w Warszawie

Budynek o łącznej powierzchni zabudowy 546 m² i łącznej powierzchni użytkowej 2.128 m² został wybudowany i dopuszczony do użytkowania w 2017 roku. Budynek składa się z 4 kondygnacji naziemnych i 1 kondygnacji podziemnej według:

- Garaż podziemny – powierzchnia użytkowa - 449,08 m².
- Parter - powierzchnia użytkowa – 443,37 m².
- Piętro - powierzchnia użytkowa – 530,02 m².
- Poddasze - powierzchnia użytkowa – 533,74 m².
- Kondygnacja techniczna - powierzchnia użytkowa – 187,26 m².

½ Piętra i Poddasze zostało wykończony w standardzie open space, Parter i pozostała ½ część Piętra pozostało niewykończony.

Na chwile obecną istnieje potrzeba:

1. wykończenia i usunięcia braków zgodnie z Projektem Powykonawczym;
2. modernizacji całości powierzchni użytkowej Parteru, Piętra i Poddasza poprzez wybudowanie:
 - 8 pomieszczeń na Parterze,
 - 9 pomieszczeń na Piętrze,
 - 6 pomieszczeń na Poddaszu.

Termin realizacji prac:

Do 31.07.2021 r. w pełnym zakresie, do 30.08.2021 r. w zakresie uzgodnionym z wykonawcą prac aranżacyjnych i nie kolidującym po 01.08.2021 r. z wykonywanymi pracami aranżacyjnymi.

Specyfikacja i zakresy prac wykończeniowo-modernizacyjnych:

1. Prace budowlane:

- prace rozbiórkowe i wyburzeniowe oraz utylizacja nieczystości (podłoga systemowa) – około 500 m²,
- prace betoniarskie wewnątrz (posadzka betonowa) – około 500 m², i na zewnątrz budynku (opaska betonowa wokół budynku),
- wykładzin PCV i jej ułożenie – 950 m² (panel 20x120 CREATION),
- zabudowy z płyty GK (ściany, sufity, elementy podwieszane) – łącznie około 6.000 m² (ściany – 5 płyt GK 12 mm, płyty zewnętrzne ognioodporne, wypełnienie wełną mineralną; sufit podwieszany – AMF THERMATEX Alpha 600x600x19 SK lub VT),
- wymiana oraz zakup stolarki drzwiowej (drzwi Hormann 90 cm z bulajami) – 25 szt,
- prace malarsko-szpachlarskie – około 1.900 m² (farba biała),
- okna doświetlające wraz z montażem do każdego pomieszczenia – 25 szt,
- prace glazurnicze (wymiana ubytków),
- wykonanie ogrodzenia od frontu budynku z brama automatyczną i furtką,

- wykonanie instalacji centralnego odkurzacza (2 jednostki ssące obsługujące 2 kondygnacje).

2. Prace elektryczne:

- wykonanie szczegółowej inspekcji instalacji pod kątem ciągłości połączeń,
- uporządkowanie przewodów w korytach kablowych oraz sieci LAN,
- instalacja nowych tras kablowych i uzupełnienie rozwiązań systemowych,
- okablowanie gniazd 230V (trzy obwody na każde pomieszczenie (w pomieszczeniu 6 gniazd)), gniazd LAN (w każdym pomieszczeniu - Floorbox 3 gniazda; na każdej kondygnacji - sufit 2 gniazda; Portiernia – 6 gniazd; wszystko powyższe doprowadzone do serwerowni na Kondygnacji Technicznej), wyłączników, czujek ruchu (w każdym pomieszczeniu 1 czujka, korytarze po 2 czujki), kamer CCTV (każde pomieszczenie + korytarze),
- montaż opraw oświetleniowych, gniazd i wyłączników,
- montaż rozdzielnic prądowych pionowych - uzupełnienie dławic i rozdzielni w poszczególnych pomieszczeniach,
- montaż i podłączenie floorboxów,
- wykonanie wszelkich pomiarów.

3. Prace z zakresu instalacji przeciwpożarowej:

- szczegółowa inwentaryzacja instalacji p/poż,
- inwentaryzacja i wykonanie przejść p/poż,
- system SSP okablowanie – 94 czujki,
- instalacja systemu WZ (wskaźnik zadziałania) – 42 szt.

4. Prace hydrauliczne:

- inwentaryzacja i uzupełnienie instalacji wody lodowej w budynku,
- wykonanie instalacji ciepła technologicznego w garażu,
- uzupełnienie brakujących elementów systemu grzewczego,
- szczegółowa inwentaryzacja kotłowni i wymiana uszkodzonych elementów systemu,
- odprowadzenie wody opadowej do studzienek kanalizacyjnych.

5. Prace z zakresu instalacji fotowoltaicznej:

- Uzupełnienie oraz montaż elementów solarnych.

6. Prace z zakresu instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej:

- poprowadzenie nowych tras instalacji wentylacyjnej,
- poprowadzenie nowych tras instalacji klimakonwektorowej,
- zakup pozostałych jednostek klimakonwektorów – 12 szt.

7. Prace z zakresu konserwacji elewacji zewnętrznej:

- wymiana uszkodzonych elementów elewacji (płyty kamienne),
- konserwacja i impregnacja elewacji budynku.

8. Nadzór techniczny.

9. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.